1. HuisRegels - X-*tra*

Overal waar je komt zijn regels en afspraken. Zo ook bij X-*tra*. Niets bijzonders.
Wel bijzonder is wanneer we elkaar kunnen complimenteren over hoe we met elkaar omgaan. Daar gaan we dan ook een gewoonte van maken (er is niets zo fijn als een compliment).
Behalve algemeen geaccepteerde omgangsvormen, verwachten wij van jou dat jij je houdt aan het volgende:

a. Bij binnenkomst …

- Schrijf je je in in de aanwezigheidsregistratie bij de entree: naam en tijd van binnenkomst). Dit doe je zelf.
- hang je je jas op de kapstok en wacht even tot het tijd is.
- Ga als het tijd is naar binnen, pak je je spullen en zoek je plaatsje op. Je legt alles klaar. Mobiele telefoon gaat uit of op vliegtuigstand in het daarvoor bestemde 'telefoonhotel'.
- X-*tra* is geen 'oplaadstation'. Zorg er voor dat je mobiel voldoende opgeladen is. Incidenteel opladen kan in overleg, en met reden.
- Start: we starten om 15:15 uur A-groep en 16:15 B-groep. Kom op tijd (dat is iets eerder dus).

b. Tijdens je aanwezigheid …

- **Maak een planning** (eventueel samen met een begeleider) en werk deze **elke dag** meteen en als eerste bij.
  Gebruik daarvoor de planner in de map. Laat de begeleider je agenda zien als hiernaar gevraagd wordt.
  Deze heb je dus altijd bij je. Je agenda is bij binnenkomst ook al 'up-to-date'.
- Zorg er voor dat je de juiste boeken, schriften en materialen bij je hebt. Neem meer mee om eventueel extra te herhalen.
- **Ga aan de slag**. Hulp is beschikbaar indien nodig, vraag dus om hulp!
- **iPads en Computers**
  - **De 'Groene tafel':** voor iPads (en eventueel laptop):
    - korte leermomenten: ▸bv. Woordjes oefenen, een werkstuk, iets opzoeken en incidenteel Magister
    - Er zijn 2 à 3 werkplekken ▸i.p.v. de iPads mag je ook je eigen laptop gebruiken, onder dezelfde voorwaarden*
    - Reserveer tijd (vooraf dus): de planner ligt vlakbij bij de groene tafel (indien van toepassing)
    - * Werken met een laptop mag, maar altijd na afspraak vooraf, en alleen aan de groene tafel of de studiehoek
  - **Gebruik van de 'Studiehoek'** (4 werkplekken):
    - M.n. voor bovenbouw: ▸Werken aan werkstuk (ook onderbouw) met laptop,
      ▸Oefenen lees- en luistervaardigheden,
      ▸Oefenen met examenbundels
      ▸Lezen van een boek of krant (studie-gerelateerd: maak een samenvatting)
    - Je kan maximaal 2 leermomenten (= 2 x 20 minuten) plannen
- **Iets te eten en te drinken** (wordt verstrekt).
  - **Wel** toegestaan ▸Meegebrachte etenswaren (bijv. boterham, o.i.d.) voor in de pauze. afval in de vuilnisbak
  - **Niet** toegestaan ▸eten in het lokaal of tijdens de (bij)les, behalve hetgeen we afspreken
    ▸Kauwgom*
    ▸Chips, zakken snoep, friet of andere ('snelle') snacks mag het gebouw **NIET** in.
    ▸flesjes drinken (alle soorten) mag het gebouw **NIET** in.
    ▸Roken verboden, in en om het gebouw.

  ✳Heb je kauwgom in je mond bij binnenkomst?, doe dit dan in een tissue (doos bij de entree) en deponeer dit in de vuilnisbak. Dus niet los in de vuilnisbak.
- **Pauzes -** duurt 15 minuten
  - gebruik de huiskamer en hal of ga even naar buiten voor een frisse neus. (Ga niet te ver weg!).

c. Bij vertrek …

- Wacht met inpakken van je tas totdat het muziekje begint: dat is het signaal dat het tijd is.
  Je kunt dan stoppen met werken en beginnen met inpakken.
- Neem met de begeleiding door waar je bent met je werk, geef dit aan in je planning in de map.
- De tijd wordt in principe helemaal benut.
  Eerder weggaan, alleen in overleg vooraf mogelijk en mét toestemming van ouders.
  Dus zorg er voor dat je altijd voldoende (huis)werk bij je hebt.
- Meld je af op de 'aanwezigheidsregistratie' door de tijd van vertrek zelf op te schrijven.

d. Algemeen (aanvullend)

- Je dient je te houden aan de aanwijzingen van directie en personeel van **X**-*tra*.
- Huiswerk en toetsen dienen vooraf correct in de agenda te staan. Alleen dan kunnen wij beoordelen of er voldoende aandacht is / wordt besteed. (Magister of een ander schoolsysteem is alleen een hulpmiddel en geen substituut).
- De begeleiders overhoren, controleren, helpen (indien nodig) met plannen, geven uitleg waar nodig, stimuleren en houden toezicht. Vraag tijdig om hulp - geef dit vooraf aan.
- Per toets wordt tenminste één keer overhoord! (Deel)overhoringen zijn altijd goed. Geef dit aan in je map.
- Vraag op tijd om uitleg als je iets niet begrijpt.
- Leid niemand af en laat de ander rustig studeren. Praten, indien nodig, doen we op zachte, fluisterende toon.
- Naar muziek luisteren tijdens de les is niet toegestaan. Oortjes zijn alleen toegestaan na overleg vooraf en met aangeven van de reden waarom.
- Petten, 'hoodies' en andere (hoofd)bedekkingen, anders dan vanuit overtuiging, zijn niet toegestaan.
- Heb respect voor jezelf, je omgeving, de begeleiders en je medescholieren.
- Gebruik je gezond verstand ... daar heb je genoeg van!

e. Regel van drie

Om het niet nakomen van afspraken een duidelijke plaats te geven hanteren we (**altijd**) de 'regel van drie':

- Bij een **eerste** keer (bv: boek of agenda vergeten, te laat zonder reden, agenda niet op orde, mobiel in broekzak), … krijg je een herinnering. Dit heeft geen directe gevolgen.
- Bij herhaling, krijgt je een **tweede** waarschuwing. Dit is een herhaling en nogmaals (3e keer) heeft consequenties. Hiervan wordt een notititie gemaakt in Evernote.
- Bij een **derde** keer nemen we maatregelen, bijvoorbeeld: 'ga je boek / agenda maar halen', ga thuis uitleggen waarom je te laat bent, naar huis om agenda in orde te maken, etc.

Dit geeft duidelijkheid en dat handhaven we. Consequent. Van al deze momenten wordt een notitie gemaakt in ons systeem.

2. Overig

- **Alle** door **X**-*tra* geleverde (les)materialen etc. blijven (intellectueel) eigendom van **X**-*tra* … .
- **X**-*tra* is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van eigendommen … tijdens en na verblijf in de vestiging van **X**-*tra*.
- Voor diefstal, verlies, schade aan eigendommen (van derden) en letsel aan personen aanvaardt **X**-*tra* geen aansprakelijkheid.

a. Absentie

- Bij ziekte of andere verhindering wordt dit (indien mogelijk) 24 uur vóór de les gemeld met een e-mail naar graag@x-tra.info.
  Indien dit onverhoopt vlak voor de les plaatsvindt, dan vindt melding plaats via **Signal**.
- 'Ik ben later', 'kan niet komen', 'mag ik morgen extra komen' wordt altijd gemeld via Signal, met vermelding van reden. Indien plots absent, dan ontvangt **X**-*tra* ook een bericht van (een van) de ouder(s).
- Alle absentie wordt altijd aangemeld in Evernote of eventueel via Signal of telefonisch contact.

b. Verwijdering en Schorsing

- Een Leerling kan bij (aanhoudend) storend gedrag verwijderd en/of geschorst worden. Ook hier geldt de 'regel van drie'. Een gesprek met de ouders dient uit te wijzen wat het vervolg zal zijn.
- Onmiddellijke en definitieve schorsing volgt:
  - Na (herhaald) moedwillig negeren van regels en instructies;
  - Indien een Leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij **X**-*tra*;
  - Bij overtreding van de wet.

Ik heb dit gelezen en ik ben het er mee eens

Naam: _____ datum: _____